

1 ANSAGE BEI ABWESENHEIT :

1.1 MUSTERANSAGE 1

Herzlich willkommen bei der Beispiel AG in Graz. Da Sie ausserhalb unserer Geschäftszeiten anrufen, können wir Ihren Anruf leider nicht persönlich entgegennehmen. Sie können uns aber Ihre Nachricht gerne nach dem Signalton hinterlassen, oder Sie senden uns ein Fax an die Nummer 0043 111 22 334. Besten Dank.

1.2 MUSTERANSAGE 2

Beispiel AG, guten Tag. Leider erreichen Sie uns im Augenblick nicht persönlich. Bitte hinterlassen Sie uns Ihre Nachricht und wir rufen Sie baldmöglichst zurück. Danke.

1.3 MUSTERANSAGE 3

Sie sind mit dem Anschluss der Beispiel AG verbunden. Leider rufen Sie ausserhalb unserer Geschäftszeiten an. Bitte hinterlassen Sie uns Ihre Nachricht nach dem Signalton, wir rufen Sie schnellstmöglich zurück. Per E-Mail erreichen Sie uns unter beispiel@victura.at. Vielen Dank.

1.4 MUSTERANSAGE 4

Hallo und guten Tag bei der Beispiel AG. Unser Büro ist derzeit nicht besetzt, aber kein Grund aufzulegen. Wenn Sie uns Ihre Nachricht nach dem Signalton hinterlassen, rufen wir Sie gerne zurück. Vielen Dank für Ihren Anruf. Ihr Beispiel Team.

1.5 MUSTERANSAGE 5

Einen schönen guten Morgen bei der Beispiel AG. Leider noch etwas früh, um uns persönlich zu erreichen. Gerne sind wir ab xx.xx Uhr für Sie da. Hinterlassen Sie uns bis dahin doch bitte einfach Ihre Nachricht nach dem Signalton, wir rufen zuverlässig zurück. Wir bedanken uns für Ihren Anruf und wünschen Ihnen einen guten Start in den Tag!

1.6 MUSTERANSAGE 6

Einen schönen guten Abend bei der Beispiel AG. Unser Team geniesst bereits seinen Feierabend, steht Ihnen aber gerne wieder morgen ab xx.xx Uhr zur Verfügung. Hinterlassen Sie uns bis dahin doch bitte einfach Ihre Nachricht nach dem Signalton, wir rufen zuverlässig zurück. Wir bedanken uns für Ihren Anruf und wünschen Ihnen einen erholsamen Abend!

2 ANSAGE BEI ABWESENHEIT OHNE NACHRICHT:

2.1 MUSTERANSAGE 7

Herzlich willkommen bei Beispiel AG. Sie rufen ausserhalb unserer Geschäftszeiten an. Diese sind Montag bis Freitag von xx.xx bis xx.xx Uhr, und Samstags von xx.xx bis xx.xx Uhr. Vielen Dank für Ihren Anruf.

2.2 MUSTERANSAGE 8

Willkommen bei der Beispiel AG. Derzeit erreichen Sie uns leider nicht telefonisch. Aber besuchen Sie uns doch mal im Internet unter www.victura.at. Oder senden Sie eine Email an beispiel@victura.at. Vielen Dank für Ihren Anruf.

2.3 MUSTERANSAGE 9

Einen schönen guten Morgen bei der Beispiel AG. Leider noch etwas zu früh, um uns persönlich zu erreichen. Ab xx.xx Uhr stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Das Team von Beispiel AG wünscht Ihnen einen guten Start in den Tag!

2.4 MUSTERANSAGE 10

Einen schönen guten Abend bei der Beispiel AG. Unser Team geniesst bereits seinen Feierabend. Gerne sind wir morgen ab xx.xx Uhr wieder für Sie da. Das Team von der Beispiel AG wünscht Ihnen einen angenehmen Abend!

2.5 MUSTERANSAGE 11

Guten Tag und herzlich willkommen bei der Beispiel AG. Am Wochenende erreichen Sie uns leider nicht persönlich. Gerne stehen wir Ihnen wieder am Montag ab xx.xx Uhr zur Verfügung. Wir bedanken uns für Ihren Anruf und wünschen Ihnen ein erholsames Wochenende!

2.6 MUSTERANSAGE 12

Guten Tag und herzlich willkommen bei der Beispiel AG. Am heutigen Feiertag erreichen Sie uns leider nicht persönlich. Gerne stehen wir Ihnen wieder am nächsten Werktag ab xx.xx Uhr zur Verfügung. Wir bedanken uns für Ihren Anruf und wünschen Ihnen einen schönen Tag!

3 ANSAGE BEI BESETZT:

3.1 MUSTERANSAGE 13

Herzlich willkommen bei der Beispiel AG. Wir freuen uns über Ihren Anruf. Derzeit sind leider alle unsere Mitarbeiter im Gespräch, Sie werden aber umgehend mit dem nächsten freien Ansprechpartner verbunden. Bitte bleiben Sie am Apparat. Danke.

3.2 MUSTERANSAGE 14

Beispiel AG, guten Tag. Derzeit sind alle Mitarbeiter im Kundengespräch. Bitte haben Sie einen Augenblick Geduld, Sie werden mit dem nächsten freien Mitarbeiter verbunden. Danke.

3.3 MUSTERANSAGE 15

Beispiel AG, guten Tag. Unser Team ist im Moment sehr gefragt, doch Ihr Anruf ist uns wichtig. Sie werden mit dem nächsten freien Ansprechpartner verbunden. Bitte haben Sie einen Augenblick Geduld. Vielen Dank.

3.4 MUSTERANSAGE 16

Herzlich willkommen bei Beispiel AG in Graz. Schön dass Sie anrufen! Leider sind im Augenblick alle Mitarbeiter im Gespräch, die nächste freie Leitung ist aber bereits für Sie reserviert. Bitte haben Sie noch kurz Geduld. Vielen Dank.

3.5 MUSTERANSAGE 17

Hallo und willkommen bei der Beispiel AG. Auch wenn derzeit alle Mitarbeiter im Gespräch sind - kein Grund aufzulegen. Ihr Anruf wird bereits signalisiert, und wir stehen Ihnen in Kürze zur Verfügung. Besuchen Sie uns in der Zwischenzeit doch schon mal auf unserer Internetseite www.victura.at. Vielen Dank.

3.6 MUSTERANSAGE 18

Hallo - Sie sind richtig verbunden bei der Beispiel AG. Nur sind leider gerade alle Mitarbeiter besetzt. Aber wenn Sie die Zeit haben, lehnen Sie sich doch zurück und gönnen sich einige Sekunden Auszeit. Einer unserer Mitarbeiter wird Sie gleich ganz behutsam aus Ihren Träumen holen...

4 AUTOMATISCHE ZENTRALE:

4.1 MUSTERANSAGE 19

Herzlich willkommen bei der Beispiel AG. Bitte verbinden Sie sich gleich selbst. Drücken Sie die 1 für Abteilung 1, die 2 für Abteilung 2 und die Abteilung 3 erreichen Sie mit der Taste 3. Ansonsten bleiben Sie einfach am Apparat, und Sie werden mit unserer Zentrale verbunden. Danke.

4.2 MUSTERANSAGE 20

Beispiel AG, guten Tag. Unsere Zentrale ist derzeit sehr gefragt. Schneller gehts, wenn Sie sich einfach selbst verbinden. Einen Mitarbeiter von (Abteilung 1) erreichen Sie mit der 1. (Abteilung 2) steht Ihnen unter der 2 zur Verfügung, und zu (Abteilung 3) geht es direkt mit der 3. Oder bleiben Sie einfach am Apparat, unsere Zentrale ist gleich für Sie da.

4.3 MUSTERANSAGE 21

Einen schönen guten Morgen bei Beispiel AG. Wie können wir Ihnen weiterhelfen? Wenn Sie unser/e (Abteilung 1) erreichen möchten, drücken Sie bitte die 1. mit der 2 verbinden wir Sie zu/r (Abteilung 2) und mit der 3 gelangen Sie in unser/e (Abteilung 3). Treffen Sie keine Auswahl, steht Ihnen unsere Zentrale sofort zur Verfügung. Vielen Dank.

5 BEGRÜSSUNG VOR MELDEN:

5.1 MUSTERANSAGE 22

Herzlich willkommen bei der Beispiel AG. Schön dass Sie bei uns Anrufen. Wir sind in wenigen Augenblicken persönlich für Sie da. Danke.

5.2 MUSTERANSAGE 23

Beispiel AG Graz, guten Tag. Wir freuen uns über Ihren Anruf und sind gleich persönlich für Sie da. Einen Moment bitte.

5.3 MUSTERANSAGE 24

Das Team der Beispiel AG heisst Sie herzlich willkommen. Der nächste freie Ansprechpartner ist bereits für Sie reserviert. Bitte haben Sie einen Moment Geduld. Vielen Dank.

5.4 MUSTERANSAGE 25

Beispiel AG Graz, guten Tag. Wir freuen uns über Ihren Anruf und sind gleich persönlich für Sie da. Per Fax erreichen Sie uns unter der Nummer 0043 111 22 334 - oder senden Sie Ihre Email an beispiel@victura.at. Und jetzt - einen Augenblick bitte.

5.5 MUSTERANSAGE 26

Herzlich willkommen bei der Beispiel AG. Bitte bleiben Sie am Apparat, Sie werden mit einem persönlichen Ansprechpartner verbunden.

5.6 MUSTERANSAGE 27

Danke, dass Sie die Beispiel AG anrufen. Wir werden Ihren Anruf gleich persönlich entgegennehmen.

6 PERSÖNLICHE MAILBOX:

6.1 MUSTERANSAGE 28

Guten Tag, dies ist die persönliche Mailbox von Hanspeter Muster, Beispiel AG. Leider kann Herr Muster Ihren Anruf im Augenblick nicht entgegennehmen, ruft Sie aber gerne zurück. Bitte hinterlassen Sie Ihre kurze Nachricht einfach nach dem Signalton. Vielen Dank.

6.2 MUSTERANSAGE 29

Beispiel AG, guten Tag. Herr Hanspeter Muster, kann Ihren Anruf im Augenblick leider nicht persönlich entgegennehmen. Bitte hinterlassen Sie Ihre Nachricht. Herr Muster ruft Sie schnellstmöglich zurück. Vielen Dank.

6.3 MUSTERANSAGE 30

Herzlich willkommen in der persönlichen Mailbox von Hanspeter Muster, Beispiel AG. Bitte hinterlassen Sie Ihr Anliegen nach dem Signalton, Herr Muster ruft Sie zuverlässig zurück. Vielen Dank.

6.4 MUSTERANSAGE 31

Hallo und guten Tag bei Beispiel AG. Hanspeter Muster ist zwar im Moment nicht persönlich erreichbar, aber mit etwas Glück folgt der Rückruf schneller, als Sie denken! Ihre kurze Nachricht bitte nach dem Signalton. Vielen Dank.

7 WARTESCHLEIFE KURZER TEXT:

7.1 MUSTERANSAGE 32

Wir verbinden Sie zu Ihrem persönlichen Ansprechpartner. Bitte haben Sie einen Moment Geduld. Vielen Dank!

7.2 MUSTERANSAGE 33

Einen Augenblick bitte. Ihr persönlicher Ansprechpartner ist gleich für Sie da.

7.3 MUSTERANSAGE 34

Das Team der Beispiel AG freut sich über Ihren Anruf und bemüht sich um eine rasche Verbindung zu Ihrem gewünschten Ansprechpartner. Einen Augenblick bitte noch.

8 WARTESCHLEIFE LANGER INFOTEXT:

8.1 MUSTERANSAGE 35

Sie werden verbunden, einen kleinen Augenblick bitte. - (Musik) - Während Sie warten, besuchen Sie uns doch im Internet. Unter www.victura.at erhalten Sie alle Informationen über die Beispiel AG. Oder senden Sie uns eine E-Mail an beispiel@victura.at.

8.2 MUSTERANSAGE 36

Sie sind mit der Beispiel AG verbunden. Bitte haben Sie etwas Geduld. - (Musik) - Besuchen Sie uns doch mal in Graz. Natürlich können Sie uns auch jederzeit ein Fax an die Nummer 0043 111 22 334 senden und per E-mail stehen wir unter beispiel@victura.at zur Verfügung.

8.3 MUSTERANSAGE 37

Bitte haben Sie einen Moment Geduld. Ihr persönlicher Ansprechpartner ist gleich für Sie da. - (Musik) - Das Team der Beispiel AG berät Sie gerne auch vor Ort. Schauen Sie doch mal vorbei! Gerne stehen wir Ihnen von Montag bis Freitag von xx.xx bis xx.xx Uhr und Samstags von xx.xx bis xx.xx Uhr zur Verfügung. Wir freuen uns auf Sie!

9 WEIHNACHTSANSAGEN - FESTTAGSANSAGEN:

9.1 MUSTERANSAGE 38

Herzlich willkommen bei der Firma Muster. Unsere Büros bleiben über Weihnachten und Neujahr geschlossen. Ab dem 6. Januar 2012 sind wir gerne wieder für Sie da. Bei Störungen während dieser Zeit wählen Sie bitte unsere Service- und Pikett-Nummer 043 / 123 45 67. Wir wünschen Ihnen frohe Weihnachten und einen guten Rutsch ins neue Jahr.

9.2 MUSTERANSAGE 39

Herzlich willkommen bei der Muster AG und besten Dank für Ihren Anruf! Ab den 3. Januar sind wir gerne wieder persönlich für Sie da. Wir freuen uns schon auf Sie. Frohe Festtage!

9.3 MUSTERANSAGE 40

Willkommen bei der Muster AG. Unsere Büros sind über Weihnachten und Neujahr geschlossen. Ab Montag, 3. Januar 2012, sind wir gerne wieder persönlich für Sie da. In Notfällen erreichen Sie unseren technischen Support jederzeit unter der Nummer: 079 123 34 56. Wir danken für Ihren Anruf und wünschen Ihnen schöne und erholsame Festtage.

9.4 MUSTERANSAGE 41

Herzlich willkommen bei der Muster AG und besten Dank für Ihren Anruf. Unsere Büros sind über die Festtage nicht besetzt. Ab 3. Januar 2012 erreichen Sie uns wieder persönlich. Das Team der Muster AG wünscht Ihnen und Ihren Familien erholsame Feiertage und ein erfolgreiches neues Jahr.

9.5 MUSTERANSAGE 42

Willkommen bei der Muster AG. Über die Festtage erreichen Sie uns leider nicht persönlich. Ab Montag, 03. Januar 2012, sind wir gerne wieder für Sie da. Natürlich sind uns Ihre Anliegen auch bis dahin wichtig. Bitte benutzen Sie in dringenden Fällen das Kontakt-Formular auf xxxxxx.at. Besten Dank für Ihren Anruf.